

## **ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета Амвросиевской ОШ I – III ступеней № 5  
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Н.В. Парасейник



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете общеобразовательного учреждения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор ОУ (как правило, в должности председателя), его заместители, учителя, воспитатели, мед. сестра, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь, руководитель Управляющего совета (с правом совещательного голоса).

1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

#### **2. Задачи педагогического совета**

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок;

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной ОУ.

#### **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке программы развития ОУ;

3.2. Разрабатывает образовательную программу ОУ;



3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности ОУ;

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ;

3.5. Принимает решение о:

3.5.1. Проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

3.5.2. Допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

3.5.3. Организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации);

3.5.4. Переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;

3.5.5. Выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца;

3.5.6. Награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

3.5.7. Исключении обучающегося из списков ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом ДНР "Об образовании" и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

#### **4. Права педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Ответственность педагогического совета**



Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение планов работы ОУ;
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству ДНР в области образования, о защите прав детства;
- 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Организация деятельности педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Документация педагогического совета**

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.
- 7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.



7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.